

**T.C.**  
**KARABÜK VALİLİĞİ**  
**İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARDI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu (Vatandaş Talepleri)	Dilekçe	30 gün
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Başvuru Formu/Dilekçe, Sistemden gelen başvurular	15 iş günü 30 iş günü (Kurumlar arası yazışma olursa)
3	CİMER	Sistemden gelen başvurular	15 iş günü / 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri  
Adı Soyadı  
Unvanı  
Adres  
Tel  
Faks:  
e-Posta

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü  
Müzeyyen KORKMAZ  
İdari Hizmetler Şube Müdürü  
Yeşilmahalle Atatürk Bulvarı No:92 KARABÜK  
0370 424 24 13  
0370 412 76 54  
[idarihizmetler@karabuk.gov.tr](mailto:idarihizmetler@karabuk.gov.tr)

İlk Müracaat Yeri  
Adı Soyadı  
Unvanı  
Adres  
Tel  
Faks:

Karabük Valiliği  
Muhittin GÜREL  
Vali Yardımcısı  
Yeşilmahalle Atatürk Bulvarı No:92 KARABÜK  
0370 415 02 58  
0370 412 76 54