

SIRA NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Muhtelif Dilekçeler	Adı Soyadı ve İmzası İkamet Adresi, Telefon Numarası	30 gün
2	Randevu Talepleri	Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımızın Sayın Valimizle Görüşme Talepleri Not Alınarak Bir Tarih ve Saat Belirlenir. İlgiliye Randevu Tarihi En Geç 1 Gün İçinde Bildirilir.En Geç 5 Gün İçerisinde Görüşme Gerçekleştirilir.	5 gün
3	Randevu Talepleri	Sayın Valimizin Makamına Ziyarete Gelenler Aynı Gün Görüştürülür.	Görüşme Talebi Anında
4	Resmi ve Dini Bayramlar ve Anma Günleri Programları	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Vatandaşlarımıza Resmi Yazı ya da Davetiye Göndermek Suretiyle Davet Edilir.	İl Anma Komitesini 1 Ay Önceden Toplayarak Gerekli Kararlar Alır.
5	İl Protokolü	Devlet Büyüklerinin İlimizi Ziyaretlerinin Planlanması ve Organize Edilmesi İlimize Ait Protokol Listesinin Düzenlenmesi ve Güncel Tutulması Programlarda İl Protokolüne Göre Oturumun Sağlanması	İl Protokolündeki Değişiklik Anında

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürece tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Valilik Özel Kalem Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
Adı Soyadı : Mustafa CÜCÜ	Adı Soyadı : Muhittin GÜREL
Unvan : Özel Kalem Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Telefon : (0 370) 413 04 00 Faks: 415 56 78	Telefon : (0 370) 415 02 58 (113) Faks: 412 76 54
E-Posta : karabuk@icisleri.gov.tr	E-Posta : muhittin.gurel@icisleri.gov.tr