

İL ETİK KURULU KOMİSYONU TOPLANTISINDA ALINAN KARARLAR

Karar Tarihi : 10.07.2024

Karar No : 2024/3

Kamu Görevlileri Etik Kurulunun 18.08.2021 tarihli ve 30238 sayılı yazısı ekindeki karar ve Karabük Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğünün 26.08.2021 tarihli ve 6459 sayılı yazısı gereği, İl Etik Kurulunun üç ayda bir toplanması kararlaştırılmış olup, 10.07.2024 tarihinde yapılan toplantıda alınan kararlar aşağıda belirtilmiştir.

a) Yıl içerisinde, İl Etik Kurulu Komisyonuna başvuru yapılmadığı tespit edilmiştir.

- 1- Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek; Etik davranış ilkelerinin, kamu görevlilerine uygulanan temel, hazırlayıcı ve yıl içerisinde uygulanan hizmet içi eğitim programlarında yer almasının sağlanması,

b) Kamu görevlilerince dikkat edilmesi gereken hususlar;

- 1- Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikâyet ve dava açma haklarına saygılı davranılması, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarına ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket edilmesi,
- 2- Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışla hareket edilmesinin sağlanması,
- 3- Personelin tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine uygun olarak, kamu hizmetinin emanet olduğu düşüncesiyle vatandaşa zevkle hizmet etmeli, meslektaşlarına ve hizmetten yararlananlara karşı sabırlı, nazik, saygılı ve güler yüzlü olması gerektiği,
- 4- Kamu görevlilerinin, görev, unvan ve yetkilerini kullanarak kendilerinin veya başkalarının kitap, dergi, kaset, cd ve benzeri ürünlerinin satışını ve dağıtımını yapamayacağı,
- 5- Herhangi bir kurum, vakıf, dernek veya spor kulübüne yardım, bağış ve benzeri nitelikte menfaat sağlayamayacağı,
- 6- Resmî veya gizli nitelikteki bilgilerin yetkili makamlar dışında herhangi bir kurum, kuruluş ya da kişiye açıklanmasının yasak olduğu,
- 7- Kamu bina ve taşıtları ile diğer kamu malları ve kaynaklarının kullanımında israf ve savurganlıktan kaçınmalı, kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kamu malları ve kaynaklarının kullanılamayacağı,
- 8- Hediye Alma: Kamu görevlileri, yürüttükleri görevle ilgili bir iş, hizmet veya menfaat ilişkisi olan gerçek veya tüzel kişilerden kendileri, yakınları veya üçüncü kişi veya kuruluşlar için doğrudan doğruya veya aracı eliyle herhangi bir hediye alamayacağı ve menfaat sağlayamayacağı,
- 9- Mal bildirim formlarının zamanında doldurulması gerektiği, kişilerin gelirleri ve daha önceki mal bildirimleri ile karşılaştırarak incelenmesi hususunda gerekli tedbirlerin alınması,
- 10- Personele “etik sözleşme belgesi”nin imzalatılması ve özlük dosyalarında “etik sözleşme belgesi”nin bulundurulması,

c) Sosyal medya etik ilkeleri;

- 1- Kamu politikaları hakkında kamuya açık yorumlar yapılırken veya bunlar hakkındaki kamuoyu tartışmalarına katılırken yürütülen göreve ilişkin tarafsızlığı tehlikeye atan davranışlardan kaçınılması,
- 2- Bireyler arasında dil, ırk, etnik köken, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, servet, medeni hâl, sağlık durumu, engellilik, yaş, kılık ve kıyafet ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapmaması,

- 3- Siyasi tarafsızlığını korumaya özen gösterilmesi, kamu hizmetinin tarafsızlığına şüphe düşürecek şekilde, herhangi bir siyasi parti veya girişimin lehine veya aleyhine kampanya yürütülmemesi, yorum, paylaşım ya da faaliyette bulunulmaması,
- 4- Görev yapılan kurumun görev ve işleriyle ilgili bilgileri sosyal medya platformlarında paylaşırken ilgili mevzuata uygun davranılması,
- 5- Görev yapılan kurumun itibarını ve güvenilirliğini zedeleyecek veya karalayacak nitelikteki paylaşımlardan kaçınılması,
- 6- Kamu görevlileri tarafından sosyal medyada paylaşılan sözlü, yazılı veya görsel içerikli paylaşımların kişisel görüşü olduğu belirtilmeli, görevine, kurumuna veya kamu hizmetine atfedilmemesi,
- 7- Sosyal medyayı kullanırken, mevcut veya gelecekte olma ihtimali bulunan çıkar, çıkar çatışması ya da bu konuda algı oluşturabilecek durumlardan kaçınılması,
- 8- Mesai saatleri içerisinde sosyal medya kullanımı konusunda dikkatli davranılmalı ve kamu hizmeti aksatılmaması,
- 9- Sosyal medyada bilginin işlenmesi kapsamında, bilginin doğruluğunu ve güncelliğinin kontrol edilmesi ve bilgi kirliliğine yol açılmaması,
- 10- Sosyal medya kullanımlarında şiddet veya cinsel içerikli ve benzeri rahatsız edici gönderilerden kaçınılması,
- 11- Paylaşımlarında toplum yararının gözetilmesi,
- 12- Bireylerin yaşamı, adı, şeref ve haysiyeti, özel veya aile yaşamı, mesleki ve ekonomik değerleri başta olmak üzere kişilik hakkına zarar verebilecek her türlü davranış ve paylaşımdan kaçınılması,
- 13- Ayrımcılığa yol açabilecek her türlü nefreti besleyen, savunan ve benzeri hoşgörüsüz ifadelerde bulunulmaması,
- 14- Bireylerin kişisel verilerini, veri sahibinin izni olmaksızın, kullanmaması,
- 15- Şahsi menfaat, siyasi veya felsefi düşünce ve benzeri amaçla hareket edilmemesi,
- 16- Nezaket ve saygı kurallarına özen gösterilmesi,
- 17- Kurumsal saygınlığa zarar verecek ifadelerde bulunulmaması, gizliliği ve güvenliği tehlikeye atacak bilgi ve belge paylaşılması gerekmektedir.

Yukarıda alınan kararların ilimizdeki kamu kurumlarına gönderilerek personele tebliğ edilmesi ve konu hakkında gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmıştır.

İl Etik Kurulu Komisyonu Başkanı

Muhittin GÜREL
Vali Yardımcısı

Üye

Fazlı AVDAR
İl İdare Kurulu Müdürü

(Senelik izninde)

Üye

İsmail KARA
İl Sağlık Müdürü

Üye

Gülsefa KÖROĞLU KELELCİ
İl Yazı İşleri Müdürü V.

Üye

Nevzat AKBAŞ
İl Milli Eğitim Müdürü